**Індивідуальний план роботи під час карантину**

**(16.03.2020 – 03.04.2020)**

**заступника директора з навчально-виховної роботи Великоугольської ЗОШ І – ІІІ ступенів Голубки Л. М.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Дата*** | ***Зміст роботи*** |
| *1* | *16.03.2020* | 1. Створення вебресурсу для організації дистанційного навчання у закладі освіти.  2. Робота з документацією.  3. Співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за місцезнаходженням дітей під час карантину навчання в групі Viber. |
| *2* | *17.03.2020* | 1. Робота з шкільною документацією  2. Заняття з вчителями, щодо дистанційного навчання/вивчення онлайн платформ для подачі навчального матеріалу.    3.Опрацювання фахової літератури.    4. Підготовка онлайн- консультацій для  класних керівників та класоводів.    5. Підвищення професійної майстерності шляхом опрацювання інтернет-ресурсів . |
| *3* | *18.03.2020* | 1.  Робота з документацією по охороні праці.    2. Співпраця та контроль  педагогічного колективу  з питань організації дистанційного навчання учнів школи під час карантину навчання в групі Viber.    3. Опрацювання фахової літератури |
| *4* | *19.03.2020* | 1. Опрацювання інформації,щодо  симптомів та поширення короновірусу.    3. Дистанційна онлайн- консультація з учнями ,які потребують посиленої уваги питань координації їхньої поведінки під час карантину. |
| *5* | *20.03.2020* | 1. Робота з матеріалами  методичного обєднання.    2. Корекція  виховного плану на період карантину  в Україні.    .3. Онлайн консультація  з учнями. |
| *6* | *23.03.2020* | 1. Пошукова робота в мережі Пошук відео - уроків  2. Підготовка звіту навчально-виховної роботи. |
| *7* | *24.03.2020* | Онлайн консультація  з учнями пільгових категорій. |
| *8* | *25.03.2020* | 1. Наповнення вебресурсу та матеріалів з навчально-виховної роботи.  2. Робота з шкільною документацією. |
| *9* | *26.03.2020* | 1. Робота з інтернет ресурсами з підготовки тематичних планових заходів школи на весняний період. |
| *10* | *27.03.2020* | 1. Співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за місцезнаходженням дітей під час карантину навчання в групі Viber.    2. Підготовка до онлайн – консультацій в умовах навчання в дистанційній формі |
| *11* | *30.03.2020* | 1. Контроль за корекцією роботи педагогічних працівників.    2. Індивідуальні  онлайн консультації для учнів, які потребують допомоги під час перебування на карантині. |
| *12* | *31.03.2020* | 1. Поповнення кабінету дидактичними матеріалами та наочністю.    2. Індивідуальні  онлайн консультації для вчителів.    3.Корекція плану роботи ШМО. |
| *13* | *01.04.2020* | 1.Поповнення методичних фахових ресурсів кабінетів.    2. Робота з шкільною документацією. |
| *14* | *02.04.2020* | 1.Опрацювання додаткової науково-популярної літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня  педагогічного колективу .  2.Дистанційна робота  методичного обєднання.    3. Робота з документацією.(звіти, подання інформації) |
| *15* | *03.04.2020* | 1. Підготовка до педагогічної ради .    3.Підбір матеріалу та оформлення запланованих тематичних інформаційних повідомлень та заходів.. |